

La Fondation recherche pour le site de la Clochatte, sis au Mont-sur-Lausanne, un/une

# **EMPLOYE-E DE COMMERCE**

## **Comptabilité et RH**

### **80 %**

### **Remplacement de juin à décembre 2018**

**Mission :**

**Comptabilité :**

- Contrôle et comptabilisation des caisses des différentes sections de la Fondation
- Préparation et saisie comptable des factures « Fournisseurs »
- Comptabilisation de la facturation des ateliers
- Facturation des thérapies à l'AI

**Ressources humaines :**

- Réponses aux offres de candidatures
- Déclaration accident, maladie, chômage et formulaires LPP
- Ouverture, tenue et suivi des dossiers des collaborateurs
- Suivi des autorisations de pratiquer
- Etablissement des fiches de salaires mensuels des personnes en situation d'handicap
- Correspondances diverses
- Classement et archivage

**Profil souhaité :**

- CFC d'employé/e de commerce
- Expérience dans le domaine comptable et RH
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- Connaissance de l'environnement ProConcept : un atout
- Parfaite maîtrise du français

**Nous offrons :**

- Activités variées et intéressantes au sein d'un environnement de travail stimulant
- Classification salariale établie en conformité avec les dispositions générales de la CCT du secteur social parapublic vaudois

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juin 2018

**Délai de postulation :** 26 mars 2018

Intéressé-e, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet par courrier (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats) à :

FONDATION RENEE DELAFONTAINE

Responsable RH, Rte de la Clochatte 92, 1052 Le Mont-sur-Lausanne

*Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant au profil souhaité.*