

La Fondation recherche pour **l'école de La Violette** sise au Mont-sur-Lausanne,

## une logopédiste F/H

### CDI 69%

(32h hebdomadaires sur 40.2 semaines)

#### *La Violette*

L'école spécialisée La Violette, accueille 16 enfants âgés de 4 ans jusqu'à la fin de scolarité, avec une déficience intellectuelle et des troubles du spectre autistique, ou troubles envahissants du développement.

Dans ce contexte institutionnel, la fonction est d'apporter des connaissances spécifiques et des prises en charge conjuguées avec l'équipe pédagogique permettant des ajustements du contexte de pédagogie spécialisée.

#### **Mission :**

- Appuyer la mission des écoles dans la communication orale et écrite
- Apporter une expertise dans les troubles de la motricité bucco-faciale se rapportant au langage, à la communication, la voix, l'oralité et la déglutition.
- Coordonner et soutenir la mise en place des moyens augmentatifs de communication auprès de l'équipe pédao-éducative
- Réaliser des bilans dont les résultats s'inscrivent dans les activités conduites par l'équipe pédagogique
- Mettre en œuvre et superviser des groupes langage
- Participer aux séances de coordination interdisciplinaire
- Rédiger la documentation se rapportant à l'activité et à la tenue à jour des dossiers
- Accompagner les équipes dans l'approche de la communication et du langage au quotidien
- Participer aux groupes d'intervention et/ou supervision avec un intervenant *métier*

#### **Profil :**

- Maîtrise universitaire en logopédie ou formation jugée équivalente (directives CDIP)
- Expérience dans le contexte institutionnel serait un atout
- Sens de l'organisation, flexibilité et capacités d'ajustement
- Aptitudes à la transmission et aisance dans les contacts

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Délais de postulation :** jusqu'à la repourvue du poste

**Conditions de travail :** selon la CCT du secteur social parapublic vaudois

Intéressé-e ?

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier **complet** (lettre de motivation – CV - copies des diplômes et certificats) à :

**FONDATION DELAFONTAINE** – Service RH, Rte de la Clochette 92, 1052 Le Mont-sur-Lausanne ou par courriel à [rh@frd.ch](mailto:rh@frd.ch)

*Renseignements peuvent être pris auprès de Madame Alexandra Gary, directrice du secteur Enfance & Transition, au 021 646 72 80*

*Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant au profil souhaité.*