

La Fondation recherche

un-e responsable des ressources humaines à 50 %

La Fondation compte plus de 250 collaborateurs qui occupent plus de 60 métiers différents. Chacun-e concourt, dans sa fonction, à une mission commune soit, l'accueil et l'encadrement en établissement de pédagogie spécialisée de plus de 160 élèves et la promotion de 115 places de travail pour des personnes en situation de handicap mental.

Rattachée à la Directrice Générale, **la mission de la fonction mise au concours** est de veiller à l'homogénéité, à la cohésion et à la bonne application des pratiques RH, dans le respect du cadre légal.

- Contribuer à la définition de la politique de gestion des ressources humaines
- Garantir l'application de la CCT Social, des dispositions statutaires et réglementations qui régissent les postes de travail
- Apporter l'expertise requise dans son domaine de compétences à l'ensemble des cadres de la Fondation
- Garantir le suivi des processus administratifs nécessaire au pilotage (indicateurs d'état-analyse prévisionnelle)
- Veiller au partage d'informations et à la communication interne en lien avec les conditions de travail
- Gérer les dossiers de contentieux, apporter son soutien dans la gestion de conflits et valider la stratégie de traitement en lien avec la directrice générale
- Mettre en œuvre les procédures de recrutement et suivi de collaboration
- Conseiller et accompagner les collaborateurs (motivation au travail, démarches administratives, autres)
- Etre une personne ressource dans la prévention, la gestion des risques (maternité, incapacité de travail, autre) et la sécurité dans les rapports de travail (MSST)
- Assumer l'administration de ses activités (correspondances, statistiques)

Profil :

- Formation supérieure universitaire ou haute école ainsi qu'une formation post-grade dans le domaine d'expertise concerné
- Expérience solide et confirmée dans une fonction similaire et domaines couverts par la fonction
- Entregent et disposition pour l'établissement de relations de confiance (partenaires sociaux, personnel, équipe de direction, etc.)
- Autonomie, sens des priorités et des responsabilités, maîtrise du stress et aptitude pour le travail en équipe
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques
- Qualités confirmées en communication orale et écrite

Entrée en fonction : le 1^{er} mars 2021 ou à convenir
Délais de postulation : jusqu'à la repourvue du poste
Conditions de travail : selon le statut des cadres AVOP

Intéressé-e ?

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier **complet** (lettre de motivation - CV - copies des diplômes et certificats) à :

FONDATION DELAFONTAINE – Mme Pascale Grivel, directrice générale, Rte de la Clochette 92, 1052 Le Mont-sur-Lausanne ou par courriel à contact@frd.ch

Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant au profil souhaité.